

ALLGEMEINE ANGABEN

Straße, Hausnummer: _____
Ort, PLZ: _____
Mietername: _____
Mieterkontonummer: _____
Telefon: _____
E-Mail _____

Mängelanzeige

Folgende Schäden sind zu beheben:

Bearbeitungs-
vermerk

1. _____

2. _____

3. _____

Wenn möglich, wenden Sie sich für Kleinreparaturen wie defekte Leuchtmittel im Treppenhaus zuerst an den zuständigen Hausmeister!

Datum / Unterschrift des Mieters

Vom Vermieter auszufüllen:

Bearbeitungsvermerk

zu Lasten des Mieters: nein ja _____
Bedarfsmeldung: _____
Auftrag auslösen: _____
Erledigungsvermerk: _____

GENERAL INFORMATION

Street, House Number: _____
City, Postcode: _____
Name of Tenant: _____
Tenant number: _____
Telephone: _____
Email Address _____

Complaints

The following issues are to be rectified Processed

1. _____

2. _____

3. _____

If possible, contact the hired craftsman first for small repairs such as defective light bulbs in the stairwell!

Date / Signature of Tenant

To be filled in by the landlord:

Processed

At the expense of the tenant: no yes _____

Requisition Note: _____

Job Initiation: _____

Completion: _____