

ALLGEMEINE ANGABEN

Straße, Hausnummer: \_\_\_\_\_  
Ort, PLZ: \_\_\_\_\_  
Mietername: \_\_\_\_\_  
Mieterkontonummer: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_

## Mängelanzeige

Folgende Schäden sind zu beheben:

Bearbeitungs-  
vermerk

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Wenn möglich, wenden Sie sich für Kleinreparaturen wie defekte Leuchtmittel im Treppenhaus zuerst an den zuständigen Hausmeister!**

\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift des Mieters

**Vom Vermieter auszufüllen:**

**Bearbeitungsvermerk**

zu Lasten des Mieters:    nein     ja     \_\_\_\_\_  
Bedarfsmeldung: \_\_\_\_\_  
Auftrag auslösen: \_\_\_\_\_  
Erledigungsvermerk: \_\_\_\_\_

GENERAL INFORMATION

Street, House Number: \_\_\_\_\_  
City, Postcode: \_\_\_\_\_  
Name of Tenant: \_\_\_\_\_  
Tenant number: \_\_\_\_\_  
Telephone: \_\_\_\_\_  
Email Address \_\_\_\_\_

### Complaints

The following issues are to be rectified Processed

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**If possible, contact the hired craftsman first for small repairs such as defective light bulbs in the stairwell!**

\_\_\_\_\_  
Date / Signature of Tenant

**To be filled in by the landlord:**

**Processed**

At the expense of the tenant: no  yes  \_\_\_\_\_

Requisition Note: \_\_\_\_\_

Job Initiation: \_\_\_\_\_

Completion: \_\_\_\_\_